

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-TTCTP ngày 29/9/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Thực hiện Công văn số 2556/TT-VP ngày 26/12/2025 của Thanh tra tỉnh về việc triển khai, thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo Thông tư số 06/2025/TT-TTCTP của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Minh Đức báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, UBND xã xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng nên đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thực hiện đúng quy định, không để xảy ra đơn thư tồn đọng, khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn.

a) Về khiếu nại: Trong kỳ phát sinh 02 đơn khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai: 01 đơn không thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã, UBND xã đã hướng dẫn cho người dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền xử lý; 01 đơn không đúng nội dung UBND xã đã trả lời, hướng dẫn cho người dân được biết theo quy định.

b) Về tố cáo: Trong kỳ báo cáo không phát sinh

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

Qua nắm bắt nội dung đơn và trao đổi với người dân các nội dung khiếu nại chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường giải phóng mặt bằng thực hiện thi công các dự án. UBND xã đã chủ động giao các phòng ban chuyên môn phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xử lý, hướng dẫn người dân theo đúng quy định.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

Về tiếp dân định kỳ: Trong 06 tháng đầu năm 2026 từ ngày 06/12/2025 đến ngày 05/6/2026, UBND xã Minh Đức đã tổ chức 24 phiên tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo và ủy quyền tiếp công dân định kỳ. Tổng số công dân đến trụ sở tiếp công dân trong phiên tiếp công dân định kỳ là 06 lượt công dân với tổng số người là 11; Tiếp công dân đột xuất: 01 lượt tiếp công dân với 01 công dân được tiếp.

Về tiếp dân thường xuyên: Ban tiếp công dân xã tổ chức trực tiếp dân thường xuyên trong các ngày làm việc để tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân, tổng số lượng công dân đến trụ sở tiếp công dân trong các cuộc tiếp dân thường xuyên là: 18 lượt tiếp công dân với tổng số người dân được tiếp là 23 người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tiếp nhận 16 đơn.

- Số đơn đã xử lý: 16 đơn
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 14 đơn
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 14 đơn
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 14 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: Phân loại theo thẩm quyền giải quyết (khiếu nại lần đầu/khiếu nại lần 2); phân loại theo lĩnh vực (đất đai, chế độ, chính sách, khác): Trong kỳ phát sinh 02 đơn khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai: 01 đơn không thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã, UBND xã đã hướng dẫn cho người dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền xử lý; 01 đơn không đúng nội dung UBND xã đã trả lời, hướng dẫn cho người dân được biết theo quy định.

- Số đơn tố cáo: Phân loại theo thẩm quyền giải quyết (tố cáo lần đầu/tố cáo tiếp); phân loại theo lĩnh vực (hành chính, tham nhũng, tư pháp, khác): 0 đơn

- Số đơn kiến nghị, phản ánh: Phân loại theo lĩnh vực (chế độ, chính sách, đất đai, khác): 07 đơn kiến nghị phản ánh từ kỳ trước chuyển sang gồm: 07 đơn liên quan đến lĩnh vực giao thông và đất đai, 16 đơn tiếp nhận trong kỳ gồm: 02 đơn liên quan chế độ chính sách và 02 đơn liên quan nội dung khác và 14 đơn liên quan đến đất đai, giao thông. UBND xã đã chỉ đạo phòng ban chuyên môn tham mưu xử lý trả lời công dân 15 đơn, 08 đơn còn lại vẫn đang được các phòng chuyên môn xử lý.

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền:

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 2 đơn
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

a) Giải quyết khiếu nại

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: Số đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã thụ lý, không thụ lý, rút đơn, đình chỉ giải quyết: Trong kỳ phát sinh 02 đơn khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai: 01 đơn không thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã, UBND xã đã hướng dẫn cho người dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền xử lý; 01 đơn không đúng nội dung UBND xã đã trả lời, hướng dẫn cho người dân được biết theo quy định.

- Tổng số quyết định giải quyết khiếu nại đã ban hành trong kỳ. Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2: Không phát sinh.

- Thông kê kết quả giải quyết khiếu nại: Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tổ chức, cá nhân, kiến nghị xử lý hành chính, chuyển cơ quan điều tra: Không phát sinh.

b) Giải quyết tố cáo

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: Số đơn tố cáo thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã thụ lý, không thụ lý, rút đơn, đình chỉ giải quyết: Không phát sinh.

- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ. Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp: Không phát sinh.

- Thông kê kết quả giải quyết tố cáo: Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tổ chức, cá nhân, kiến nghị xử lý hành chính, chuyển cơ quan điều tra: Không phát sinh.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong kỳ, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, UBND xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt đề cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân nắm vững các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Đồng thời thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt triển khai pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động

trong cơ quan, đơn vị, cụ thể: Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;... Qua đó, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được nâng cao.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Ngoài ra, đề nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; UBND xã đã ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của xã.

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho nhân dân, trong đó có các bộ luật có liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Phối hợp với các ấp, sóc trên địa bàn xã tổ chức tuyên truyền, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các trưởng ấp, sóc, lồng ghép tuyên truyền Luật Hòa giải cơ sở, từ đó góp phần giảm bớt những mâu thuẫn ở cơ sở, hạn chế đơn thư vượt cấp.

c) Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

- Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo luôn được Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo tại địa bàn; thực hiện tốt nguyên tắc, trách nhiệm trong việc tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

- Không có khiếu kiện đông người kéo đến xảy ra trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định...qua đó, đã góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế của địa phương, đồng thời phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo đã được quan tâm triển khai thực hiện, nhưng hình thức tuyên truyền, phổ biến chưa phong phú, hiệu quả.

- Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là lĩnh vực hết sức phức tạp, liên quan đến pháp luật thuộc nhiều lĩnh vực, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị nên trong quá trình thực hiện khó tránh khỏi khiếm khuyết, hạn chế. Mặt khác, địa bàn xã rộng, khối lượng công việc lớn trong khi đội ngũ công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ.

3. Nguyên nhân

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã đạt được một số kết quả tích cực. Những ưu điểm đạt được trước hết là do sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của cấp ủy, chính quyền và sự hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn cấp trên; hệ thống văn bản pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo ngày càng được hoàn thiện, tạo hành lang pháp lý tương đối đầy đủ cho quá trình tổ chức thực hiện. Bên cạnh đó, sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan từng bước được tăng cường góp phần hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Về nguyên nhân lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã quan tâm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ rõ ràng, từng bước đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân. Đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cơ bản có tinh thần trách nhiệm, từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; công tác tiếp công dân được duy trì nền nếp, chú trọng việc đối thoại, giải thích, hướng dẫn, vận động, thuyết phục công dân. Nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân ở mức cơ bản đáp ứng; bên cạnh đó ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận công dân chưa cao, gây khó khăn cho công tác giải quyết. Cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn kiêm nhiệm công việc và mới tiếp nhận lĩnh vực mới vẫn còn thiếu kinh nghiệm nhất là trong xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới dự báo số lượng đơn và vụ việc khiếu kiện cũng như số lượt tiếp công dân có thể phát sinh tăng hơn so với tháng trước.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo xã, duy trì tốt việc tiếp công dân thường xuyên.

Thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị theo quy định của pháp luật và thuộc thẩm quyền giải quyết

Tập trung hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết các vụ việc mới phát hạn chế tối đa đơn thư đông người, vượt cấp và phần đầu không để phát sinh điểm nóng.

Thực hiện chế độ, thông tin báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo về Thanh tra tỉnh theo quy định.

Tiếp tục quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực thi pháp luật cho cán bộ, công chức, người lao động và toàn thể người dân các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Giải pháp

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, KNPA của công dân cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Đôn đốc rà soát, xử lý kịp thời các đơn thư đã phát sinh trên địa bàn...đồng thời nắm bắt thông tin, dự báo tình hình, đề xuất hướng xử lý.

Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để giải quyết đơn thư ngay tại cơ sở.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan cấp trên quan tâm hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo để nâng cao nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc cho đội ngũ làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư của cấp xã.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Minh Đức. UBND xã kính gửi Thanh tra thành phố xem xét tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- LĐVP, CV: TCD;
- Lưu, VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Minh

