



QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Minh Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08../2026/QĐ-UBND)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Minh Đức (Sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Minh Đức; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế viên chức của Ủy ban nhân dân xã. Đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Minh Đức có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở Trung tâm: ấp Minh Tâm, xã Minh Đức, Thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Minh Đức thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: Văn hóa, du lịch; Thể dục, thể thao; Thông tin, truyền thông và chuyển đổi số; Tài nguyên, môi trường, đô thị; Quản trang; Quản lý chợ; Nông nghiệp, nông thôn, khuyến nông; Đăng ký đất đai và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đảm bảo theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các Sở ban ngành, các cơ quan chuyên môn cấp trên phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn xã.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Văn hóa, du lịch; Thể dục, thể thao; Thông tin, truyền thông và chuyển đổi số; Tài nguyên, môi trường, đô thị; Quản trang; Quản lý chợ; Nông nghiệp, nông thôn, khuyến nông; Đăng ký đất đai và một số nhiệm vụ khác tùy theo tình hình thực tế tại xã Minh Đức, cụ thể như sau:

1. Văn hóa, du lịch; Thể dục, thể thao

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương,

Trung tâm xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

d) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở;

đ) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

e) Tham gia các hoạt động thể dục thể thao do Sở tổ chức;

g) Khai thác, phát huy các giá trị di tích được xếp hạng và các danh lam thắng cảnh ở địa phương như: Cổng chùa Đức Minh, giếng nước tập thể;

h) Thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút và đáp ứng nhu cầu, sở thích của đông đảo thanh thiếu nhi; Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu truyền thống cách mạng, các cuộc thi năng khiếu; các hoạt động giáo dục truyền thống thông qua các hình thức như: kể chuyện, sinh hoạt chuyên đề, tiếp xúc các anh hùng, chiến sĩ, các nhà văn, nhà thơ, nhạc sĩ nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm và các sự kiện chính trị của thành phố, xã. Phát hiện và bồi dưỡng, đào tạo năng khiếu thiếu nhi thông qua việc mở các lớp năng khiếu ngắn hạn, dài hạn, thành lập các câu lạc bộ, đội nhóm năng khiếu chuyên môn ở các lĩnh vực văn học, nghệ thuật, âm nhạc, hội họa, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật. Tham gia các Hội thi, hội diễn văn nghệ thiếu nhi do các cấp tổ chức.

2. Về thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

b) Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp với Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Truyền thanh thông minh Đồng Nai và cho phát sóng tại các cụm loa truyền thanh trên địa bàn xã Minh Đức;

đ) Đưa tin bài các hoạt động tuyên truyền trên hệ thống Website

<https://minhduc.dongnai.gov.vn> và trang Facebook “MINH ĐỨC HÔM NAY”.

3. Về Nông nghiệp, nông thôn, khuyến nông

a) Tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất; tuyên truyền, tập huấn, phổ biến, hướng dẫn kỹ thuật, chủ trương, chính sách của Ngành, pháp luật của Nhà nước về cây trồng, vật nuôi. Đẩy mạnh ứng dụng, tiến bộ khoa học kỹ thuật mới, các phương pháp tổ chức sản xuất và cung cấp thông tin định hướng thị trường cho các tổ hợp tác, hợp tác xã và người dân trên địa bàn xã;

b) Chuyển giao kỹ thuật, đào tạo, tuyên truyền, nâng cao ý thức cộng đồng, hạn chế tác động tiêu cực đến môi trường do trong quá trình canh tác gây ra. Thực hiện áp dụng các mô hình trồng trọt, chăn nuôi nhằm mang lại hiệu quả kinh tế cao trong sản xuất nông nghiệp cho người dân để nâng cao thu nhập góp phần thực hiện công tác xây dựng nông thôn mới, công tác xóa đói giảm nghèo trên địa bàn xã, đồng thời tạo các mô hình điểm để nông dân tham quan học tập và nhân rộng;

c) Tham mưu, tổ chức triển khai các hoạt động khuyến nông trên địa bàn, hướng dẫn, hỗ trợ nông dân ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả sản xuất trong lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp.

4. Quản lý chợ, tài nguyên, môi trường, đô thị

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định và pháp luật có liên quan;

b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh;

c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền;

d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật;

đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ;

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

h) Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết;

i) Tổ chức hoạt động công ích xã hội như: Tổ chức vệ sinh khu vực khuôn viên Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã, vận động các ấp thường xuyên quét dọn, phát quang cây cối, đảm bảo luôn thông thoáng, sạch đẹp, bảo trì chiếu sáng;

k) Phối kết hợp cùng các cơ quan chức năng trong việc thực hiện giải tỏa hành lang đường bộ, các vi phạm do lấn chiếm, buôn bán trên vỉa hè, hành lang lộ giới; Tiếp nhận phản ánh từ dân cư, xử lý hoặc phối hợp xử lý các vi phạm về đô thị (lấn chiếm vỉa hè, bảng quảng cáo trái phép);

l) Làm chủ đầu tư hoặc Quản lý dự án các công trình do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật;

m) Hợp đồng với đơn vị thi công thực hiện các công trình sau: Lắp đặt, sửa chữa, duy trì hệ thống đèn chiếu sáng công cộng, đảm bảo hoạt động ổn định;

n) Hợp đồng với các tổ chức để thực hiện công tác thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt theo địa bàn phụ trách. Tổ chức quản lý và xử lý bãi chứa rác, đảm bảo yêu cầu vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh cho Nhân dân xung quanh;

o) Tổ chức cung ứng các dịch vụ công ích có thu ngoài xã hội cho các tổ chức và cá nhân khi có nhu cầu.

5. Về Công tác quản lý nghĩa trang nhân dân

a) Phổ biến, giám sát việc thực hiện Quy định về quản lý và sử dụng nghĩa trang, các quy định của Pháp luật có liên quan;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định về vệ sinh trong các hoạt động táng cho người chết;

c) Bảo đảm về vệ sinh môi trường trong nghĩa trang;

d) Giám sát, quản lý hoặc trực tiếp cung cấp các dịch vụ nghĩa trang;

đ) Ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm; báo cho các cơ quan chức năng các hành vi, vi phạm nghiêm trọng để giải quyết kịp thời;

e) Quản lý sử dụng đất, xây dựng phần mộ, bia mộ và các công trình trong nghĩa trang tuân theo quy hoạch xây dựng, quy chế quản lý nghĩa trang đã được phê duyệt.

6. Về quản lý, khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở, thực hiện theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Quản lý viên chức, người lao động; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ.

9. Tổ chức cung ứng các dịch vụ cơ bản, thiết yếu khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp, đảm bảo không chồng chéo với dịch vụ y tế, giáo dục tổ chức sự nghiệp.

10. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ, CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 4. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy hoạt động của Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và được bố trí số lượng người làm việc theo quy định;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

c) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ công tác được giao;

d) Đối với viên chức chuyên môn và người lao động có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và theo sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Trung tâm;

đ) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố đã được Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành;

e) Việc thành lập các phòng chuyên môn phải đảm bảo đủ điều kiện công việc thuộc lĩnh vực phòng phụ trách phải từ 02 lĩnh vực trở lên và có từ 07 người làm việc thì được bổ nhiệm 01 trưởng phòng, 01 phó phòng do cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Biên chế

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế đơn vị sự nghiệp được giao trên cơ sở Vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của Ủy ban nhân dân xã được cấp có thẩm quyền giao;

b) Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, Ủy ban nhân dân xã, thuận chủ trương cho Giám đốc Trung tâm được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định.

Điều 5. Cơ chế tài chính

1. Nguồn tài chính của Trung tâm

a) Ngân sách nhà nước cấp: Thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước;

b) Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công: Bao gồm phần phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật; thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ cho các tổ chức, cá nhân theo hợp đồng;

c) Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ khác: Thu từ hoạt động liên doanh, liên kết; cho thuê tài sản công theo quy định;

d) Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

đ) Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Nội dung chi và phân phối kết quả tài chính

a) Trung tâm được chủ động sử dụng các nguồn tài chính để chi các nội dung sau:

Chi thường xuyên: Chi tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; chi cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; chi quản lý chung; chi sửa chữa thường xuyên tài sản.

Chi không thường xuyên: Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; chi các chương trình mục tiêu quốc gia; chi vốn đối ứng thực hiện dự án; chi mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định và các khoản chi hoạt động chuyên môn ngành;

b) Việc phân phối kết quả tài chính phụ thuộc vào đơn vị sự nghiệp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ).

3. Quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế xã hội hóa, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan (Khuyến khích Trung tâm xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định).

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

Trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, Quy chế làm việc của Trung tâm bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với các sở, ban, ngành thành phố: Trung tâm chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm trên địa bàn gửi các sở, ban, ngành thành phố có liên quan, định kỳ theo quy định (nếu có) và theo yêu cầu đột xuất; tham dự cuộc họp tại các sở, ban, ngành thành phố do Ủy ban nhân dân xã phân công.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã: Trung tâm xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành.

4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn: Trung tâm chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, truyền thông, bảo vệ môi trường, quản lý và khai thác hạ tầng công cộng.

5. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công: Trung tâm tổ chức ký kết hợp đồng, thỏa thuận hoặc hợp tác theo quy định pháp luật để thực hiện xã hội hóa các dịch vụ phù hợp; bảo đảm chất lượng, giá thành hợp lý và quyền lợi của người dân.

6. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan: Trung tâm phối hợp trong việc chia sẻ thông tin; hỗ trợ nhau trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát huy hiệu quả, tránh trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

Chương V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tập thể Trung tâm, Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Trung tâm có thành tích trong công tác thì được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Trung tâm vi phạm pháp luật hoặc Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có trách nhiệm triển khai quy định đến toàn thể viên chức và người lao động tại đơn vị; Căn cứ quy định này ban hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế đó.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Trung tâm chủ trì trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.