

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08 /TB-UBND

Minh Đức, ngày 12 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2025 trên địa bàn xã Minh Đức

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và Quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời quản lý, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 8694/SNV-CCVC ngày 31/12/2025 của Sở Nội vụ về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục tthuộc UBND xã Minh Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Minh Đức về kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2025;

Ủy ban Nhân dân xã thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2025 trên địa bàn xã Minh Đức như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2025 được thực hiện bằng hình thức **xét tuyển**.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, đạt trình độ theo quy định.

4. Số lượng và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển

12 vị trí việc làm (*Theo bảng nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo*).

5. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển

5.1. Quy định về hồ sơ

- Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:
 - + *Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);*
 - + *Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);*
 - + *Bản sao giấy khai sinh; giấy căn cước công dân; hộ khẩu thường trú (nếu có);*
 - + *Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế phát hành);*
 - + *Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT; bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận);*

+ Bản sao kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển;

+ Bản sao văn bằng hoặc Chứng chỉ tiếng Anh; Chứng chỉ tin học; Chứng chỉ đào tạo khác (nếu có).

+ Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ để liên hệ.

Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.

(Lưu ý: Thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ nộp dự tuyển không trả lại)

5.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác bằng văn bản đến Phòng Văn hóa – Xã hội nộp hồ sơ; hồ sơ phải đúng quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hoặc người được ủy quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nộp hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của UBND xã Minh Đức tại địa chỉ: <https://minhduc.dongnai.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng.

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng xét tuyển trong suốt quá trình xét tuyển.

5.3. Không nhận và không xét những hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Hồ sơ nộp thay nhưng không có ủy quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng quy định.

6. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

6.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã.

b) Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

6.2. Vòng 2

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Thời gian vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm 100.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

7. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả thi vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân được: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

7.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b khoản 7.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

7.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 7.1 này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

7.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Thời gian, địa điểm bán và nộp hồ sơ dự tuyển

- Thời gian bán và nộp hồ sơ dự tuyển: **30 ngày**, kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND xã, phòng Văn hóa – Xã hội và trên trang Web của UBND xã Minh Đức (<https://minhduc.dongnai.gov.vn>)

- Thời gian bán và nộp hồ sơ cụ thể: Từ ngày **13/01/2026** đến hết ngày **12/02/2026** tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Minh Đức (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm bán và nộp hồ sơ dự tuyển: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Minh Đức (**Tổ 6, ấp 2, xã Minh Đức, tỉnh Đồng Nai**).

- Số điện thoại liên hệ: **0919.067.401**.

9. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2025 trên địa bàn xã Minh Đức./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (thay b/c);
- TT. Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các CQ, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục xã;
- BBT Website xã (để đưa tin);
- LĐVP, PCVP(Tuyên);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Minh

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC UBND XÃ MINH ĐỨC NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số 08 /TB-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Minh Đức)

Stt	Tên đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng biên chế được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên ngành	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
1	Trường MN An Phú	16	15	1	1	1	Sư phạm Mầm non	Cao đẳng trở lên	Giáo viên MN	
2	Trường MN Minh Tâm	12	11	1	1	1	Sư phạm Mầm non	Cao đẳng trở lên	Giáo viên MN	
3	Trường TH&THCS An Phú	42	39	3	3	2	Sư phạm Tiếng Anh	Cử nhân trở lên	Giáo viên THCS	
						1	Sư phạm Tin học	Cử nhân trở lên	Giáo viên THCS	
4	Trường TH&THCS Minh Tâm	46	39	7	7	4	Sư phạm Tiểu học	Cử nhân trở lên	Giáo viên TH	
						1	Sư phạm Tin học	Cử nhân trở lên	Giáo viên TH	
						2	Sư phạm Toán	Cử nhân trở lên	Giáo viên THCS	
Tổng cộng		116	104	12	12	12				